**Eduardo Jose Guevara Jimenez**

**Tel- 7213-1755, ced-5-0251-0112 email [eduardojime16@gmail.com](mailto:eduardojime16@gmail.com)**

**Licencia B-2 Vigente**

De cualidades como las siguientes: Habil en el manejo de conflictos, determinado, serio, respetuoso, comprometido, enfocado y trabajo en equipo, entre otras

**Escolaridad:** Bachiller de secundaria

(Colegio Tecnico Profesional La Mansion)

Auxiliar de Contador.

(Instituto de Comercio Moderno Mejia)

**Otros Atestados:**

Excel avanzado

Manejo de paquetes Office

Seminario de Calidad Total

Manejo de equipos de trabajo orientados a resultados

Equipos de trabajo inclusivos

Seguridad Humana

Brigadista de primeros auxilios

**Experiencia Laboral:**

1990-1993 Industria de Muebles Macal SA

(Diseño y ejecucion de muebles)

1993-1997, Mundo de Juguetes SA.

((Encargado de Credito y Cobro)

1997-1999, Auxiliar de Contador

(oficiana de la licda. CPA Elizabeth Segura)

1999-2002, Servicentro Petatlan SA

(Asistente Administrativo)

2002-2003, Total Petroleo CR SA.

(Administrador Estaciones de Servicio)

2003-2006, Importadora del Hoga Centroamericano SA.

(Agente de Ventas)

2006-2009, Citi Bank.

(Supervisor de Gestion de Tarjetas de Credito)

Feb-2010 a Nov-2022, Walmart Mexico y CA SA.

**(2010 a 2012) Auxiliar de Proteccion de Activos**

- Analisis de kps de merma involucrando a todos los departamentos.

- Garantizar la correcta aplicacion de los procedimientos de recepcion de productos perecederos y secos.

- Fiscalizacion, revision y aplicacion de procedimientos que garantizan el control correcto de indicadores de merma a todo nivel.

**(2012 a 2017) Coordinador de Proteccion de Activos**

- Aparte de las funciones realizadas como Auxiliar;

- Coordinacion. Ejecucion de una agenda de trabajo que garantice la ejecucion de procesos que lleven a garantizar la mejora de kps.

- Analisis de datos con la Administracion y toma de desiciones.

- Analisis de datos con las instancias superiores de la Empresa a nivel de Gerencia Distrital para la toma de desiciones.

- Coordinacion de equipos de Proteccion de Activos y horarios.

- Apoyo a intervenciones a otros Puntos de ventas cuyos indicadores de merma no estan en meta.

**2017 a 2020 Sub.Administrador de Supermercado**

- Manejo de valores a nivel de Tesoreria.

- Coordinacion de equipos de trabajos departamentales, Cajeros, abarroteros, bodegueros, equipos de perecederos y bodegas.

- Recepcion de proveedores de compra directa.

- Recepcion de mercaderia de Centros de Distribucion.

- Coordinacion y abasto de piso de ventas.

- Atencion, seguimiento y solucion de quejas de clientes

- Apertura y cierre de Puntos de Ventas.

**2020 a nov 2022 Administrador de Supermercado.**

- Responsable unico ante las competencias Gerenciales y Presidenciales.

-Toma de desiciones.

- Manejo de equipos de trabajos.

- Analisis de indicadores de merma, ventas, utilidades etc.

- Capacitacion y seguimiento del equipo de trabajo.

- Aplicacion correcta de directrices mercantiles y de todo tipo en pro de los mejores resultados.

-Todas las competencias operativas del sub-administrador.

*Me defino como una persona de bajo perfil que a base de trabajo y disciplina he sido bendecido con un constante crecimiento en las Empresas para las que he laborado.*